

Утверждаю:

Зав. МБДОУ д/с № 11

_____ С.В. Недилько

ПЛАН БЕЗОПАСНОСТИ на 2024 – 2025 г.

МБДОУ д/с № 11

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
I.	Организационный блок		
1	Подготовить списки, которые периодически уточнять, в том числе: • списки детей, подлежащих передаче родителям.	август, январь	Заведующий
2	Наметить безопасное место для проведения экстренной эвакуации людей.	август	Заведующий
3	Организовывать плановые занятия с сотрудниками по гражданской обороне. Проводить проверку знаний сотрудников по защите детей от оружия массового поражения и на случай возникновения аварий, пожара и других стихийных бедствий.	сентябрь, февраль	Заведующий
4	Оповещение при возникновении ЧС.	по мере необходимос ти	Ответственный по антитер. безопасности
5	Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	август	Заведующий
6	Проверка состояния ограждений и чердачных помещений	сентябрь, январь	Завхоз
7	Обследование здания детского сада на отсутствие посторонних предметов, контроль за запасными выходами	ежедневно	Завхоз
8	Обследование прилегающей территории на отсутствие посторонних и подозрительных предметов	ежедневно	дворники
9	Организация и контроль пропускного режима	В течение года	Заведующий
10	Контролировать появление оставленного транспорта вблизи детского сада	ежедневно	Завхоз дворники
11	Контролировать исправность АПС и тревожной кнопки	постоянно	Ответственный по антитер. безопасности
12	Обеспечить беспрепятственный проезд спасательной техники к зданию ДОУ	постоянно	Завхоз
13	Не допускать отключения системы, обеспечивающей работоспособность автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения	постоянно	Заведующий
14	Контроль работоспособности первичных средств пожаротушения	постоянно	Завхоз
15	Проверка работы средств связи и реагирования	постоянно	Ответственный по антитер. безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
16	Проведение тренировочной эвакуации детей из здания детского сада	ежеквартальн о	Ответственный по пожарной безопасности
II.	Методический блок		
1	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующая
2	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ".	Август	Заведующая
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующая
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза год	Заведующая
6	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму.	2 раза в год	Заведующая
7	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующая
8	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
9	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая
10	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации	1 раз в полугодие	Ответственный
11	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Ответственный
12	Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности	В течение года	Ответственный
13	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми воспитателями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	В течение года	Ответственный
14	Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников ОМВД с приглашением сотрудников ОМВД и УФСБ	В течение года	Воспитатели

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
15	Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта	В течение года	Воспитатели
	Проведения эвакуации при угрозе террористического акта		
1	Сообщение об угрозе террористического акта	Задействов ать систему оповещени я	Заведующая
2	Доложить руководителю отдела образования администрации муниципального образования Кущевского района и в правоохранительные органы, действовать согласно полученных от них распоряжений и рекомендаций	По мере поступлени я	заведующая
3	Эвакуация воспитанников и персонала	При получении по системе оповещени я команды об экстренной эвакуации	Воспитатели, мл. воспитатели
4	Направление потоков к эвакуационным выходам и контроль поддержания порядка эвакуации	Эвакуация проводится через запасные выходы и основной выход, не допуская пересечени я потоков	Воспитатели, мл. воспитатели
5	Сбор всех в условном месте и сверка списочного состава с фактическим наличием	Наличие эвакуирова нных из здания детей проверяетс я по именным табелям посещаемо сти	Воспитатели, мл. воспитатели